



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

Polityka placówki w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników placówki i określa wytyczne oraz procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych, a także zapewnia wsparcie dla doznających przemocy. Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Polityki szkoły w celu zapobiegania nadużyciom i zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Cele polityki:

- zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników domu wczasów dziecięcych;
- ochrona przed nadużyciami w placówce
- zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla ofiar różnego rodzaju przemocy;
- zobowiązanie pracowników domu wczasów dziecięcych do przestrzegania wytycznych i procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia dzieci.

Osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego: dyrektor placówki.

Preambuła

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie jest działanie dla dobra małoletnich. W naszej placówce dziecko jest traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy domu wczasów dziecięcych działają w ramach swoich kompetencji, obowiązującego prawa i przepisów wewnątrzszkolnych. **Personel domu wczasów**, o którym mowa w art. 21 ustawy z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zobowiązany do stosowania standardów to: nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni, którzy w ramach swojej pracy wykonują pracę z dziećmi w ww. zakresie.*

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów

§ 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
3. Kandydat do pracy przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Kandydat do pracy składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub związanej z kontaktami z dziećmi.
6. W przypadku gdy prawo państwa, w którym kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności*

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Powyższe informacje, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.
9. Kandydat/kandydatka przedkłada referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia (nie dotyczy nauczyciela). Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powoduje dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia.
10. Wzór oświadczenia o niekaralności, o którym mowa w § 1 pkt. 6 stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji personelu domu wczasów z uczniami

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez niego w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w placówce, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem, z poszanowaniem godności osobistej oraz uwzględnia jego potrzeby.
5. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
7. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiejkolwiek formie.
8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników placówki, którzy zobowiązani będą do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją i wypoczynkiem dzieci.
9. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów. Dotyczy to osób, o których mowa w § 2 pkt.8.

§ 3

Zasady komunikacji z małoletnimi

1. Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
2. W rozmowie z dzieckiem zachowuj szacunek i cierpliwość. Nie wolno dziecka zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
3. Podejmując decyzje dotyczącą dziecka poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
4. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
5. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

6. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Niedozwolone jest zachowanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające godność i nietykalność cielesną, wolność dziecka lub powodujące szkody na zdrowiu psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienia lub krzywdy moralne.
2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie swojego zachowania względem ucznia. Pracownik powinien zawsze się kierować swoim profesjonalizmem, słuchając, obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na np. przytulenie.
4. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
5. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika oraz innej osoby dorosłej (rodzic, nauczyciel szkoły macierzystej) w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
6. Niedozwolone jest działanie dyskryminujące małoletniego ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów.
7. Niedozwolone jest pozbawienie małoletniego dostępu do edukacji, w tym wszystkich zajęć organizowanych przez dom wczasów.
8. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
9. Zachowania niedozwolone, demoralizujące obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
10. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. W przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, myciu, zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej asystowała Ci inna osoba z placówki.
11. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, czy stosowanie gróźb.

12. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
13. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, lub innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
14. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
15. Nie jest dozwolone przyjmowania od dziecka lub jego rodziców pieniędzy czy innych prezentów sugerujących istnienie między personelem a małoletnim relacji mogących być przyczyną nierównego traktowania lub czerpaniem korzyści osobistych z relacji z dzieckiem lub jego rodzicami. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami lub np. prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki, itp.

§ 5

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
3. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki, poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
2. Pracownikowi domu wczasów dziecięcych bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
 - 2) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

ROZDZIAŁ II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 1

Definicje

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- ✓ przemoc psychiczną,
- ✓ przemoc fizyczną,
- ✓ zaniedbywanie,
- ✓ wykorzystywanie seksualne małoletniego.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem poniżej 15 roku życia a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

§ 2

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U.2022, poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

- ✓ art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
- ✓ art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
- ✓ art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
- ✓ art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
- ✓ art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
- ✓ art. 200b (propagowanie pedofilii),
- ✓ art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Zgodnie z art. 304 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu postępowania karnego

(t.j. Dz.U. 2022, poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

2. **Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej** - osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Natomiast osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
3. **Zgodnie z art. 240 kodeksu karnego** - kto nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu następujących przestępstw:
 - art. 148 zabójstwo,
 - art. 156 spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu,
 - art. 189 pozbawienie człowieka wolności,
 - art. 197 zgwałcenie lub wymuszenie czynności seksualnej (zbiorowe lub dokonane ze szczególnym okrucieństwem),
 - art. 198 seksualne wykorzystanie bezradności lub niepoczytalności innej osoby,
 - art. 200 obcowanie płciowe z osobą małoletnią lub doprowadzenie jej do poddania się czynnościom seksualnym,
 - art. 252 wzięcie lub przetrzymywanie zakładnikapodlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3

Ważne sygnały

1. Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2.
2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, uczeń żebrze;
 - uczeń kradnie;
 - uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - używa środków psychoaktywnych;
 - nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;

- uczeń mówi o przemocy.
- 3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia, wypowiada się niespójnie;
 - rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym.

§ 4

Przejawy zagrożenia dobra dziecka (art. 572 kpc)

1. dziecko jest świadkiem konfliktów rodzinnych;
2. dziecko jest świadkiem stosowania przemocy domowej;
3. brak zainteresowania/kontaktu/porzucenie przez rodzica;
4. dziecko doświadcza przemocy ze strony rodzica/rodziców;
5. choroby przewlekłe;
6. konflikty z rodzicami;
7. przemoc rówieśnicza/konflikty z rówieśnikami ;
8. konflikty z nauczycielami/wychowawcami;
9. brak diagnozy problemów;
10. trudności wychowawcze po stronie rodziców;
11. utrudnianie kontaktów z dzieckiem drugiemu rodzicowi;
12. skrajna niewydolność wychowawcza;
13. brak kontaktów z dzieckiem bądź kontakty sporadyczne;
14. złe wzorce wychowawcze;
15. znęcanie się nad dzieckiem ;
16. zaniedbanie dziecka wskutek nadużywania alkoholu lub zażywania narkotyków;
17. zaburzenia psychiczne uniemożliwiające wychowanie dziecka;
18. inne działania bądź zaniechania godzące w dobro dziecka.

§ 5

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane z domem wczasów dziecięcych tj. pracownicy placówki, organizacje i firmy współpracujące z placówką

1. **Natychmiastowe zgłoszenie sytuacji dyrektorowi placówki.** W przypadku podejrzenia, że uczeń jest zagrożony wykorzystaniem (też seksualnym) przez pracownika, każdy pracownik, rodzic lub uczeń powinien natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki.
2. **Wydzielenie pomieszczenia.** W celu zapewnienia prywatności i bezpieczeństwa ucznia, należy wydzielić odpowiednie pomieszczenie, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa z uczniem. Jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała

należy wezwać pogotowie lub skonsultować się z lekarzem, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia.

3. **Podjęcie czynności wyjaśniających** mających na celu ustalenie, czy złożenie zawiadomienia jest konieczne. Dyrektor przeprowadza wywiad z uczniem, aby uzyskać jak najwięcej informacji na temat sytuacji. Dyrektor albo upoważniona osoba może:
 - analizować nagrania z monitoringu,
 - prowadzić rozmowy z nauczycielem, którego dotyczy podejrzenie i pozostałymi pracownikami placówki,
 - prowadzić rozmowy z uczniami i ich rodzicami,
 - analizować zgromadzone notatki służbowe i inne dokumenty.
4. **Powiadomienie rodziców lub opiekunów** – dyrektor domu wczasów dziecięcych powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Zapewnienie im wsparcia.
5. **Zgłoszenie do rzecznika dyscyplinarnego – O uzasadnionym** podejrzeniu popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor placówki, a w przypadku podejrzenia popełnienia takiego czynu przez dyrektora placówki - organ prowadzący placówkę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu.
6. W zawiadomieniu należy używać sformułowania, że „**istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego**”. (nauczyciel do momentu uprawnocnienia orzeczenia komisji dyscyplinarnej korzysta z domniemania niewinności).
7. **Tymczasowe zawieszenie pracownika** – dyrektor placówki może tymczasowo zawiesić pracownika, jeśli istnieją podejrzenia, że popełnił on przestępstwo krzywdzenia nieletniego. Zawieszenie pracownika może zostać nałożone w celu ochrony bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników placówki. Stosuje się jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów, celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w placówce.
8. **W sprawach niecierpiących** zwłoki nauczyciel i dyrektor placówki może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
9. **Zawiadomienia nie dokonuje** się, gdy okoliczności sprawy bezspornie wskazują, że nauczyciel nie dopuścił się takiego przewinienia.
10. W przypadku podejrzenia, że sytuacja jest poważna i wymaga natychmiastowego **zaangażowania organów ścigania**, należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy:
 - a) Policję - organ odpowiedzialny za ściganie przestępstw i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Zgłoszenie takiego przestępstwa do organów ścigania jest zwykle obowiązkowe.
 - b) Organ opieki społecznej - organ odpowiedzialny za ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem – w tym wykorzystaniem seksualnym.
 - c) Prokuraturę - organ odpowiedzialny za prowadzenie postępowań karnych i oskarżanie osób podejrzewanych o popełnienie przestępstw.
11. Jeżeli pracownik przejawia **niepokojące zachowania wobec uczniów** np. krzyki, niestosowne komentarze Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

Podstawa prawna

1. ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. 2021, poz. 1762) – art. 26, art. 75, art. 76, art. 85 ust. 4, art. 85j ust. 3.
2. ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. 2022, poz. 1510) - art. 108.

§ 6

Procedura interwencji

w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica /opiekuna

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała należy wezwać pogotowie lub skonsultować się z lekarzem, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia.
3. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego, **wszystkie działania należy uzgodnić z dyrektorem placówki.**
4. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję, aby mogła:
 - przeprowadzić rozmowę,
 - udzielić wsparcia psychologicznego,
 - w razie braku współpracy lub powtarzającej się przemocy powiadomić OPS,
 - równoległe złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.
5. Pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
6. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić procedurę, zgodnie z § 6 pkt. 4.

§ 7

Procedura interwencji

w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby

nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 6 ust.1, 2, 3.

2. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. W sytuacji § 7 ust. 1 i 2 dyrektor szkoły powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o podejrzeniu wykorzystania przemocowego.

ROZDZIAŁ III

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 1

Monitorowanie i ewaluacja Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi co 2 lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki lub każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1304 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1359 ze zm.),
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaze niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki w drodze zarządzenia.

§ 2

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi **Załącznik 4** do niniejszej procedury.
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną, zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w szkole.
3. Dokumentacja o której mowa w § 1 i § 2 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.
4. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w § 1.

ROZDZIAŁ IV

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.

§ 1

1. Za przygotowanie pracowników domu wczasów do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor placówki, który zapoznaje wszystkich pracowników placówki z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 2, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmującą następujące zagadnienia:
 - rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - stosowanie procedur „Niebieskie Karty”.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, może brać udział w rekrutacji pracowników pod kątem oceny przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.
5. Dyrektor placówki organizuje, co najmniej raz w roku szkolenie mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do wdrożenia i realizacji standardów.
6. Wszyscy pracownicy domu wczasów zobowiązani są podpisać oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do Standardów Ochrony.
7. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust.7

8. Osoba, o której mowa w ust. 2, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

ROZDZIAŁ V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osoba, o której mowa w ROZDZIALE IV § 1 ust. 2, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza Protokół interwencji (dotyczy przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego), którego wzór stanowi załącznik nr 6.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu placówki, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich w wersji ogólnodostępnej i wersji zrozumiałej dla uczniów jest dostępna na stronie internetowej placówki oraz wyeksponowana w widocznym miejscu w placówce oraz do wglądu w sekretariacie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1 na zebraniu szkolnym oraz spotkaniu organizacyjnym kolonii letnich.
4. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
5. Małoletni są zaznajamiani ze „Standardami Ochrony Małoletnich” w wersji zrozumiałej.

§ 2

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Udział w zebraniu, na którym prezentowane są rodzicom „Standardy Ochrony Małoletnich” jest równoznaczny z zapoznaniem się rodzica z przedmiotowym dokumentem.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internet na terenie placówki, z których korzystają dzieci zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem chroniąc dostęp małoletnim przed treściami niebezpiecznymi.

2. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach placówki tylko
i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, tylko i wyłącznie w obecności pracownika szkoły lub innej osoby odpowiedzialnej za korzystanie z tych urządzeń.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji.
4. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 3 należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - d) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi placówki, który wyznacza osobę do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy na temat bezpieczeństwa w internecie.
 - e) jeżeli w wyniku przeprowadzonej osoba uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Administrator sieci wskazany przez dyrektora monitoruje ją w sposób umożliwiający wykrycie i wskazanie osoby odpowiedzialnej za ewentualne naruszanie bezpieczeństwa korzystania z sieci.
6. Nauczyciele regularnie informują dzieci korzystające z urządzeń elektronicznych o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja,

Nr PESEL:

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie i oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis pracownika)

.....
(miejscowość, data)

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

* Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 Procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

** Należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 4
*do Standardów Ochrony Małoletnich
w Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie*

KSIĘGA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO				
L.p.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. policji, prokuratury)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie
do przygotowania personelu placówki
do stosowania standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobów dokumentowania tej czynności

– upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałam/odebrałem:
(podpis upoważnionego)

.....
(miejscowość, data)

**Protokół interwencji
w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletniego**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:

1. *Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:*
.....
2. *Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:*
.....
3. *Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce:*
.....
4. *Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego:*
.....
5. *Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego:*
.....
6. *Osoby i instytucje, które zostały powiadomione:*
.....
7. *Data i opis udzielonej pomocy:*
.....
8. *Informacja ze spotkania z rodzicami:*
.....
9. *Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu):*
.....
10. *Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez szkołę:*
.....
11. *Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół*
.....

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich
Ankieta dla pracowników

L.p.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w domu wczasów dziecięcych?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/ sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w placówce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ NIE			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?			