

## REZERWACJA ZIELONEJ SZKOŁY

- 1) **Nazwa szkoły, adres, tel.-faks** .....
- .....
- 2) **Imię i nazwisko osoby zgłaszającej; tel. kontaktowy** .....
- .....
- 3) **Ilość uczestników** : .....
- a) **dzieci z podziałem na klasy szkolne**.....
- b) **nauczyciele** .....
- c) **inni (rodzice, kierowca itp. w uzgodnieniu z Ośrodkiem)**  
.....
- 4) **Planowany przyjazd dnia:** .....
- 5) **Planowany wyjazd dnia:** .....

Podpis organizatora grupy szkolnej

.....

### **Wymagania formalne**

1. Rezerwacji miejsc dokonuje się poprzez zgłoszenie telefoniczne 058/687-63-67 i obowiązkowo potwierdza na niniejszym druku - faksem bądź listownie.
2. Doba pobytu rozpoczyna się o godz. **11.00** w dniu przyjazdu i kończy o godz. **10.00** w dniu wyjazdu.
3. a. Aktualna odpłatność wynosi **48 zł** osobodzień,  
b. Nauczyciele - opiekunowie grup szkolnych (w przeliczeniu 1 nauczyciel na **15** dzieci) wnoszą opłaty za wyżywienie w wysokości obowiązującej stawki żywieniowej.  
c. W razie konieczności pobytu z grupą innych osób np.: dodatkowy nauczyciel, rodzic, kierowca opłata za pobyt wynosi **100%** odpłatności za ucznia.
4. Ewentualna zmiana odpłatności może nastąpić decyzją organu prowadzącego placówkę.
5. **Listę uczestników turnusu: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona, nazwiska i adres rodziców, klasa, PESEL, - z wykazem opiekunów oddelegowanych ze szkoły z pieczętką szkoły i podpisem dyrektora należy przesłać faksem, listownie nie później niż 14 dni przed przyjazdem, a oryginał dostarczyć w dniu przyjazdu.**
6. Wpłaty należności należy dokonywać wyłącznie przelewem najpóźniej do dnia przyjazdu grupy na konto : POWIATOWE CENTRUM OŚWIATY W KOŚCIERZYNIE -DWD WYGONIN BANK SPÓŁDZIELCZY W KOŚCIERZYNIE **38 1610 1188 0026 6725 2000 0001.**  
Dowód wpłaty należy okazać (do wglądu) w dniu przyjazdu.
7. Rachunki za pobyt wystawiane będą wyłącznie na zleceniodawcę wpisanego na przelewie.

Zapoznałem/łam się

.....